



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника отдела образования

Т.А. Ефремова

2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Путятинская детско-юношеская спортивная школа» Путятинского муниципального округа Рязанской области

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия ¹

По ОКВЭД

Коды

0506001

85.41

Коды

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги : **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**
 2. Категории потребителей муниципальной услуги : физические лица

Код по
 общероссийскому
 базовому перечню
 или региональному
 перечню

42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальн ый номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	наименов ание показател я ⁴	наименован ие показателя ⁴	наименован ие показателя ⁴	наименов ание показател я ⁴	наименован ие показ ателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		2023 год (очеред ной финанс овый год)	2024 год (1-й год планово го пери ода)	2025 год (2-й год планов го пери ода)	в проце нтах	в абсолютн ых показател ях
							наим енова ние ⁴	код по ОКЕ И ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.9 9.0.ББ52А 320000 73591	дети за исключе нием детей с ограниче нными возможн остями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалид ов	Не указано	Физкультур но- спортивная (футбол)	очная		Доля родителей(законных представителей),удовлетворенн ых условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	10	----
8042000.9 9.0.ББ52А 320000	дети за исключе нием детей с ограниче	Не указано	Физкультур но- спортивная (волейбол)	очная		Доля родителей(законных представителей),удовлетворенн ых условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	10	-----

	нными возможн остями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалид ов															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

никальн ый номер реестро вой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной ой услуги ⁶		
	наименов ание показате ля ⁴	наименован ие показателя ⁴	наименова ние показателя ⁴	наименован ие показателя ⁴	наименова ние показателя ⁴	наимен ование показа теля ⁴	единица измерения		2024год (очередно й финансов ый год)	2025 год (1-й год плановог о периода)	2026 год (2-й год плановог о периода)	2024 год (очере дной финан совый год)	2025г од (1- й год плано вого перио да)	2026 год (2- й год плано вого перио да)	в процен тах	в абсол ютны х показ ателя х
							наимен ование ⁴	код по ОКЕ И ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200 О.99.0. ББ52А 320000	дети за исключе нием детей с огранич енными возмож ностями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов	Не указано	Физкульту рно- спортивна я (футбол)	очная		Колич ество челове ко- часов	Человек о-часов	539	10820	4623	4623	Беспл атно	Бесп латн о	Беспл атно	10	

804200 О.99.0. ББ52А 320000	дети за исключе нием детей с огранич енными возмож ностями здоровь я (ОВЗ) и детей- инвалид ов	Не указано	Физкульту рно- спортивна я (волейбол)	очная		Колич ество челове ко- часов	Человек о-часов	539	19542	20349	20349	Беспл атно	Бесп лати о	Беспл атно	10	
В том числе по сертификатам персонифицированного финансирования									4.464	4.464	4.464					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-				

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ отдела образования администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области от 12.01.2012 г. № 01/1 "Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений , подведомственных отделу образования администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Путятинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 12-2205 от 08 июня 2015 года
- Постановление администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район рязанской области № 300 от 18.09.2015 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Путятинский муниципальный р-н и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Электронная почта. Адрес: dussh-putyatino@yandex.ru	Работники школы во время работы в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по электронной почте предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Непосредственное обращение потребителя в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный сайт учреждения Адрес: http://dussh-putyatino.ru/	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений
	Информация о численности детей в спортивной организации, о персональном составе тренерского персонала и административных работников, о руководителе спортивной организации, о спортивной деятельности (реализации программ), о материально-техническом обеспечении спортивной деятельности	По мере появления актуальной информации, но не позднее 10 рабочих дней после изменения
	Тематические публикации о деятельности учреждения	Еженедельно
	Отчет о результатах самообследования	Ежегодно, но не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным
	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе	По мере необходимости
	Форма заявлений, документы необходимые для подачи заявления	В соответствии с локальными актами
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Районная газета «День за днем в Путятяино»	Тематические публикации о деятельности учреждения	Ежемесячно

Часть II. Сведения о выполняемых работах (2) – нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- публичный отчет руководителя муниципального учреждения;
 - отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;
 - формы статистической отчетности;
 - основания для внесения изменений в муниципальное задание:
- 1) изменение потребности в муниципальной услуге более чем на десять процентов;
 - 2) отклонение фактического объема оказываемых муниципальных услуг более чем на десять процентов

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация МОУ	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10 - 14 - Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Путятинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области
Ликвидация МОУ	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 10 - 14 - Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Путятинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93
Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося
Иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1 Публичный отчет руководителя муниципального учреждения- не позднее 01 января года следующего за отчетным.

2.2 Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества- до 01 марта года следующего за отчетным.

2.3 Формы статистической отчетности

2.4 Основания для внесения изменений в муниципальное задание:

1) изменение потребности в муниципальной услуге более чем на десять процентов;

2) отклонение фактического объема оказываемых муниципальных услуг более чем на десять процентов

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального образования – Путятинский муниципальный район, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.	Отдел образования администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области
Внешний контроль:		

-Плановая проверка: камеральная проверка (на основании предоставляемых подведомственными учреждениями отчетов о выполнении показателей муниципального задания) - Выездная проверка (для контроля достоверности информации, представленной подведомственными учреждениями). -Внеплановая проверка -Проведение контрольных мероприятий.	- по итогам года, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом - по мотивированному сообщению и заявлению физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг	Отдел образование администрации муниципального образования –Путятинский муниципальный район Рязанской области Отдел образование администрации муниципального образования –Путятинский муниципальный район Рязанской области
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании;
- непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса;
- предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения;
- ответственный за оказание муниципальной услуги –директор учреждения;
- содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой этим учреждением;
- основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебный план и рабочие программы.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания :три раза в год (2 предварительных и по итогам финансового года)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания :

- а) за 1 полугодие (до 10 июля), ежегодно
- б) по состоянию на 31 ноября (до 10 декабря), ежегодно

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление отчета по всем показателям работы учреждения в отчетном году (помимо указанных в муниципальном задании количественных и качественных показателей)
- предоставление информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной
- предоставление копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(9)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

- (4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечням и или региональным перечнем.
- (5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работу устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (9) В числе иных показателей может быть указано допустимое(возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг(выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
-

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 2024 ГОД

Раздел 1 . « Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Согласно «Устава» МБУ ДО «Путятинская ДЮСШ» - количество учебных недель в году – 46.

1.1. Доля детей, освоивших дополнительные общеобразовательные программы – 100%

СЕКЦИЯ «ВОЛЕЙБОЛ» (Тренер Харитонов И.С.)

19 чел. x 9 часов x 46 нед = 7866 человекочасов (ч/ч)

Секция «Маленькие волейболисты» (тренер Матюнина К.А 1 ставка – 18 часов)

Секция «СОГ-1»

18 чел. x 8 часов x 46 нед = 6.624 ч/ч

Секция «СОГ-2»

11 чел x 6 час. x 46 нед = 3.036 ч/ч

В том числе по ПЕРСонифицированному Финансированию:

Матюнина К.А. (Маленькие волейболисты – 1) 14 чел. x 4 часа x 36 нед = 2.016 ч/ч

Итого : по разделу «ВОЛЕЙБОЛ» 19.542 ч/часов

Раздел «ФУТБОЛ»

Секция «футбол» (Тренер Лукин А.В., 0,5 ставки – 9 часов)

13 чел x 46 нед x 9 часов = 5.382 ч/ч

Секция «Мини - футбол» (тренер Лескин А.В. , 0,5 ставки- 9 часов)

13 чел x 46 нед. x 5 часов = 2.990 ч/ч

В том числе по ПЕРСонифицированному Финансированию:

Лескин А.В. (Маленькие футболисты) 17 чел. x 4 часа x 36 нед = 2.448 ч/ч

Итого: по разделу «ФУТБОЛ» 10.820 ч/час.

Наименование секции, руководитель	К(ян)- кол-во детей по списку в январе,	(ф)-	(мр) -	(ап) -	(май)	(ию нь	июл ь)	авг)	(сент.)	(окт)	(ноябрь)	К (дек.)	ИТОГО
	21	21	21	21	21	21	21	21	16	16	16	16	232:12 = 19
Группа СОГ (тренер Харитонов И.С.)	21	21	21	21	21	21	21	21	16	16	16	16	232:12 = 19
Группа СОГ-1 Тренер Матюнина К.А	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216:12 = 18
Группа СОГ-2 Тренер Матюнина К.А.	9	9	9	9	9	9	9	9	14	14	14	14	128:12 = 10,6 = 11
Группа ПФ (Маленькие волейболисты) Тренер Матюнина К.А.	14	14	14	14	14	0	0	0	14	14	14	14	126:9 = 14
Футбол Тренер Лукин А.В.	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	160:12 = 13,3
Футбол Тренер Лескин А.В. (1-3 класс)	11	11	11	10	11	11	11	11	19	19	19	19	163 : 12 = 13,3
Группа ПФ Лескин А.В (Маленькие футболисты)	17	17	17	17	17	0	0	0	17	17	17	17	153 : 9 = 17
ИТОГО													105 чел. из ни ПФ = 31 чел.

Наименование программы	Кол-во детей по программе	Количество часов по программе в неделю	Количество учебных недель за год	Кол-во часов по программе за 6 мес.	Кол-во человеко-часов пребывания
ВОЛЕЙБОЛ (тренер Харитонов И.С.)	19	9	46	414	7.866
Группа СОГ-1 Тренер Матюнина К.А	18	8	46	368	6.624
Группа СОГ-2 Тренер Матюнина К.А.	11	6	46	276	3.036
<i>Группа ПФ</i> <i>(Маленькие волейболисты)</i> <i>Тренер Матюнина К.А</i>	14	4	36	144	2.016
ИТОГО ВОЛЕЙБОЛ					19.542
Футбол Тренер Лукин А.В.	13	9	46	414	5.382
Футбол Тренер Лескин А.В. (1-3 класс)	13	5	46	230	2.990
<i>Группа ПФ Лескин А.В</i> <i>(Маленькие футболисты)</i>	17	4	36	144	2.448
ИТОГО ФУТБОЛ					10.820